

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 9-ОД/МКК от 30.07.2025
Генерального директора
ООО МКК «АвтоКэш»

А.Е. Козаченко

**Правила предоставления микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «АвтоКэш»
(ООО МКК «АвтоКэш»)**

(начало действия редакции с 30.07.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АвтоКэш» (ООО МКК «АвтоКэш»), ОГРН 1157746237472, ИНН 7725266466, реестровый номер ЦБ РФ 2103045009684 (далее - Организация).

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «АвтоКэш»: 115054, Москва г., Муниципальный округ Даниловский вн. тер. г., Дубининская ул., д. 57, стр. 2, помещ. 5Т.

1.4. Настоящие Правила предоставления микрозаймов размещаются в открытом доступе в офисе ООО МКК «АвтоКэш» и в сети Интернет на официальном сайте ООО МКК «АвтоКэш» по адресу <https://esp-autocash.ru>.

2. Термины и определения

2.1. Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АвтоКэш» (ООО МКК «АвтоКэш»), являющееся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании, т.е. деятельность по предоставлению микрозаймов в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.

2.2. Заемщик – Индивидуальный предприниматель / Юридическое лицо, подавшие заявку на заключение договора микрозайма / с которым Займодавец заключил Договор микрозайма без обеспечения, либо под залог имущества в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Залогодержатель – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АвтоКэш» (ООО МКК «АвтоКэш»).

2.4. Залогодатель – Физическое лицо / Индивидуальный предприниматель / Юридическое лицо, заключившее с Займодавцем договор залога, который обеспечивает своевременное и полное исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

2.5. Поручитель – Физическое лицо / Индивидуальный предприниматель / Юридическое лицо, заключившее с Займодавцем договор поручительства, который обеспечивает своевременное исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

2.6. Микрозаём – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ. Микрозаём может предоставляться без залога, поручителей и иного обеспечения, а также с обеспечением в виде залога транспортного средства либо иного имущества и в виде поручительства физических и юридических лиц.

2.7. Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, состоящий из общих условий и индивидуальных условий.

2.8. Залог - какая-либо имущественная ценность, которая передается Займодавцу в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика.

2.9. Заявление - Заявление на предоставление микрозайма – заявка на предоставление микрозайма, оформленная Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил с целью получения микрозайма.

2.10. Сотрудник – специалист Займодавца, осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

2.11. Уполномоченное лицо – сотрудник Займодавца или сотрудник Агента, соответствующий требованиям п. 3.5. Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России, Протокол от 24.04.2025 N КФНП-13), осуществляющих консультирование Заёмщиков, прием от них заявлений и документов, оформление и подписание документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма, а также Договоров залога и Договоров поручительства.

2.12. Агент – Третье лицо, действующее от имени и в интересах Займодавца на основании агентского договора, соответствующее требованиям п. 3.5. Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией

операций на финансовом рынке (утв. Банком России, Протокол от 24.04.2025 N КФНП-13).

3. Заявка на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

3.1. Заемщик, желающий получить микрозаем, в обязательном порядке заполняет Заявление на предоставление микрозайма по форме Займодавца.

3.2. Заявления рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы микрозайма.

3.3. В случае если после рассмотрения Заявления и приложенной к нему документации выясняется невозможность предоставления микрозайма, запрашиваемого Заемщиком, Займодавец вправе отказать в предоставлении займа либо, по согласованию с заемщиком, изменить сумму и срок займа.

3.4. Решение о предоставлении микрозаймов принимается одним из органов Займодавца в пределах его компетенции в зависимости от суммы займа.

3.5. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора.

4. Размер микрозайма

4.1. Микрозаем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, составляющий:

- пять миллионов рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Сроки выдачи и ставка микрозайма

5.1. Максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 3 года.

5.2. Размер, сроки, процентная ставка и другие параметры выдачи микрозайма определяются в соответствии с Договором микрозайма.

6. Условия предоставления микрозаймов

6.1. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

6.1.1. наличие у Займодавца настоящих Правил;

6.1.2. наличие заявления получателя финансовой услуги на предоставление микрозайма;

6.1.3. проведение оценки платежеспособности получателя финансовой услуги в соответствии с главой 6 Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утв. утв. Банком России, Протокол от 24.04.2025 N КФНП-13;

6.1.4. отсутствие оснований для отказа в принятии заявления или заключения договора микрозайма, предусмотренных внутренними документами микрофинансовой организации и законодательством Российской Федерации;

6.2. Микрозаймы предоставляются с обеспечением в виде залога, залоговая стоимость которого не может быть меньше фактически полученной суммы микрозайма. Микрозаймы также могут предоставляться без обеспечения в виде залога.

6.3. Возврат микрозайма осуществляется в порядке, согласованном сторонами в договоре микрозайма.

6.4. Заемщик вправе вернуть досрочно весь микрозаём (с оплатой процентов, начисленных за фактически срок пользования микрозаймом) в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма без предварительного уведомления Займодавца. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив Займодавца в срок, предусмотренный Договором микрозайма.

6.5. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

6.6. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, начисляются не ранее чем со дня, следующего за днем выдачи микрозайма (з исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) и по день возврата займа включительно.

7. Основания отказа в предоставлении микрозаймов

7.1. Займодавец, в соответствии с подп. 2 п.1 ст. 9 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности микрофинансовых организаций», вправе мотивированно отказать от заключения Договора микрозайма. Решение об отказе от заключения договора микрозайма принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй).

7.2. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;

- платежеспособность Заемщика вызывает сомнения;

- если сумма обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу превысит предельный размер

обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

- иные основания, вызывающие обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заемщиком обязательств по возврату микрозайма.

8. Требования к Заемщикам и обеспечению

8.1. Микрозаймы выдаются Заявителям - Юридическим лицам и Индивидуальным предпринимателям:

8.1.1. Зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.1.2. Место регистрации Заявителя – субъект Российской Федерации.

8.1.3. Деятельность Заявителя не является запрещенной на территории Российской Федерации.

8.1.4. Заявитель не находится в процедуре банкротства/ликвидации/реорганизации.

8.1.5. Не имеет значительной просроченной задолженности по ранее выданным займам и кредитам.

8.2. Требования к Поручителям аналогичны требованиям к Заявителям.

8.3. Требования к предмету залога – транспортному средству (ТС):

8.3.1. ТС должно являться собственностью Заявителя или иного лица, а также возможно предоставление в залог ТС, на приобретение которого Займодавец предоставляет Заемщику Микрозаём.

8.3.2. ТС должно быть в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.

8.3.3. ТС должно стоять на регистрационном учете в Российской Федерации.

8.3.4. Предмет залога на момент выдачи микрозайма и заключения договора залога и до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога, не заложен и не может быть заложен третьим лицам, состоять в споре, в конкурсной массе и любым иным обременением.

8.3.5. В случае предоставления в качестве залога прочего имущества, требования к предмету залога согласовываются Заявителем и Организацией в индивидуальном порядке.

9. Перечень документов, необходимых для получения микрозаймов

9.1. Для получения микрозаймов Заемщик представляет Займодавцу следующие документы:

- документы для юридических лиц согласно перечню (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

- документы по предоставляемому обеспечению исполнения обязательства по возврату микрозайма согласно перечню (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

10. Регламент предоставления микрозаймов

10.1. Займодавец осуществляет следующие действия при совершении операций по выдаче микрозаймов:

10.1.1. предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации;

10.1.2. прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма в порядке, установленном в настоящих Правилах;

10.1.3. оценка платежеспособности получателя финансовой услуги в соответствии с главой 6 Базового стандарта и Положением об оценке платежеспособности получателя финансовой услуги, утв. генеральным директором Займодавца;

10.1.4. принятие решения о выдаче микрозайма;

10.1.5. информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;

10.1.6. подписание договора микрозайма с получателем финансовой услуги;

10.1.7. выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

10.2. Предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации:

10.2.1. Уполномоченное лицо предоставляет полную и достоверную информацию и дает разъяснения о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, о существующих продуктах и услугах, о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением микрозайма, разъясняет порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

10.2.2. Уполномоченное лицо информирует Заемщика о том, что Займодавец включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заемщика может быть предоставлена копия документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, об обязанности Займодавца в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» направлять информацию о Заёмщике в одно из бюро кредитных историй.

10.2.3. Уполномоченное лицо предоставляет информацию о рисках, связанных с ненадлежащим

исполнением Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, и о возможных негативных финансовых последствиях, в том числе информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств.

10.3. Прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма:

10.3.1. Заемщик подает заявку на предоставление микрозайма, которая оформляется в письменном виде в форме Заявления на предоставление микрозайма. Одновременно с Заявлением Заемщик предоставляет Заямодавцу согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10.3.2. Заемщик, подавший Заявку, представляет документы и сведения, запрашиваемые Заямодавцем для оценки возможности исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма и принятия решения о возможности предоставления микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Правилами.

10.3.3. Уполномоченное лицо принимает от Заемщика документы необходимые для получения микрозайма, снимает скан-копии предоставленных документов.

10.3.3. Заявка считается поданной с момента получения Уполномоченным лицом Заявления собственноручно заполненной Заемщиком, а также документов, необходимых Заямодавцу для принятия решения о возможности предоставления микрозайма.

10.4. Оценка платежеспособности получателя финансовой услуги:

10.4.1. Заявление на предоставление микрозайма и прилагаемые к нему документы рассматриваются Заямодавцем в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его поступления к Заямодавцу.

10.4.2. Сотрудники проводят экспертизу представленных документов, проверку достоверности представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма.

При предоставлении в залог имущества Уполномоченное лицо проводит осмотр и фотографирование ТС передаваемого в залог в обеспечение возврата микрозайма, может осуществляться выезд на объект для определения соответствия представленных документов фактическому наличию имущества.

10.4.3. Сотрудники проводят оценку платежеспособности Заемщика, оценивают финансовое состояние Заемщика, обеспеченность возврата микрозайма.

10.4.4. Методика проверки и оценки определяется Заямодавцем самостоятельно в соответствии Положением об оценке платежеспособности получателя финансовой услуги, утв. приказом генерального директора Заямодавца.

10.4.5. Оригиналы Заявления и Согласий на обработку персональных данных и копии документов не выдачу микрозайма Заемщику не возвращаются.

10.5. Принятие решения о выдаче микрозайма:

10.5.1. Решение о предоставлении микрозайма принимается Заямодавцем в срок не позднее 1 рабочего дня с даты проведения оценки платежеспособности получателя финансовой услуги.

10.5.2. Заямодавец принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении микрозайма;
- об отказе в предоставлении микрозайма.

10.6. Информирование получателя финансовой услуги о принятом решении:

10.6.1. Уполномоченное лицо в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения Заямодавцем информирует об этом:

- Заемщика, в отношении которого принято положительное решение, - о предоставлении микрозайма с приглашением для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма,
- Заемщика, в отношении которого принято отрицательное решение - об отказе в предоставлении микрозайма.

Информирование Заемщика осуществляется следующими способами взаимодействия: лично, по электронной почте, телефонной связью, текстовыми, голосовыми и иными сообщениями, передаваемыми по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи по номеру телефона и электронной почты, указанным Заемщиком в Заявлении на предоставление микрозайма.

10.6.2. Заемщик, в отношении которого принято положительное решение о выдаче микрозайма, обязан представить Заямодавцу полный пакет документов для оформления и подписания договоров микрозайма, поручительства и залога в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения.

10.6.3. По истечении указанного в п. 10.6.2. настоящих Правил срока потенциальный Заемщик не может заключить Договор микрозайма и должен представить новое Заявление на предоставление микрозайма.

10.7. Подписание договора микрозайма с получателем финансовой услуги:

10.7.1. Подписание договора микрозайма и договоров обеспечения проводится в офисе Заямодавца, либо в офисе Агента, либо по местонахождению Заемщика.

10.7.2. Уполномоченное лицо изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей, подписывает и предоставляет их Заемщику, Поручителю и Залогодателю для подписания.

10.7.3. Подписание Договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей происходит в присутствии Уполномоченного лица. После их подписания соответствующие экземпляры договоров и Графика платежей передаются сторонам договора.

10.8. Выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма

10.8.1. Выдача микрозайма осуществляется путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным Заемщиком, при этом ответственность за достоверность реквизитов возлагается на Заемщика.

10.9. Займодавец в процессе заключения и исполнения Договора микрозайма вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

10.10. При привлечении Займодавцем третьих лиц, действующих по поручению от имени и за счет Займодавца для осуществления операций по выдаче микрозаймов:

в отношении Третьих лиц не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве;

в отношении Третьих лиц не должна проводиться процедура ликвидации;

должно отсутствовать решение о дисквалификации Третьего лица и (или) его единоличного исполнительного органа, срок которой не истек на день привлечения Займодавцем Третьего лица.

Третьи лица не должны принимать решения о выдаче микрозайма и осуществлять выдачу денежных средств Заемщику по договору микрозайма.

11. Контроль за состоянием залога

11.1. Сотрудники и/или Уполномоченные лица осуществляют контроль состояния предмета залога в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, в течение всего срока пользования микрозаймом заемщиком.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения предмета залога согласно режиму мониторинга (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения Приказом Генерального директора Займодавца.

12.2. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.

12.3. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента прекращения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

Приложение:

1. Перечень документов, подлежащих представлению Заемщиками - юридическими лицами (Приложение № 1).

2. Перечень документов, подлежащих представлению Заемщиками - индивидуальными предпринимателями (Приложение № 2).

3. Перечень документов по предоставляемому обеспечению исполнения обязательства по возврату микрозайма (Приложение № 3).

Приложение № 1 к
Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «АвтоКэш»,
утв. Приказом генерального директора № 9-ОД/МК
от 30.07.2025

**Перечень документов,
подлежащих представлению Заемщиками - юридическими лицами:**

- Заявление на предоставление микрозайма по форме Займодавца.
 - Карточка компании с реквизитами ЮЛ.
 - Устав.
 - Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) о назначении единолично исполнительного органа.
 - Паспорт руководителя (генерального директора)/участников. Согласие на обработку персональных данных.
 - Справка из обслуживающих банков об оборотах по счетам за последние 12 месяцев.
 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату (может быть получена от открытых источников)
 - Протокол/решение об одобрении крупной сделки и сделки с заинтересованностью уполномоченным органом в соответствии с уставом (общим собранием участников, советом директоров, единственным участником). Если общество состоит из одного участника, который одновременно исполняет функции единоличного исполнительного органа (генерального директора), то одобрение не требуется.
- Если сделка не крупная, то справка о том, что сделка не является крупной и не является сделкой с заинтересованностью.
- В решении и справке должно быть указано, какие договоры, с кем заключаются, суммы сделок, имущество с идентификационными характеристиками, иные основные условия.
- Для Акционерных обществ: Выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем, по состоянию на актуальную дату.
 - Документы по иной задолженности, в случае если заём выдается на рефинансирование.
 - Заявление Поручителя, заполненное по установленной Займодавцем форме.
 - Паспорт гражданина Российской Федерации Поручителя(ей) - физических лиц.
 - В случае наличия деятельности, подлежащей обязательному лицензированию, необходимо предоставить действующую лицензию на проведение такой деятельности.
- Займодавец вправе запросить дополнительные документы.*

Приложение № 2 к
Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «АвтоКэш»,
утв. Приказом генерального директора № 9-ОД/МКК
от 30.07.2025

**Перечень документов,
подлежащих представлению Заемщиками - индивидуальными предпринимателями**
- Заявление на предоставление микрозайма по форме Займодавца.

- Паспорт гражданина Российской Федерации Заемщика.
- Карточка с реквизитами ИП.
- Справки из обслуживающих банков об оборотах по счетам за последние 12 месяцев.
- Документы по иной задолженности, в случае если заём выдается на рефинансирование.
- СНИЛС Заемщика (может быть дополнительно запрошен Займодавцем в качестве обязательного

документа).

- В случае наличия деятельности, подлежащей обязательному лицензированию, необходимо предоставить действующую лицензию на проведение такой деятельности.

Займодавец вправе запросить дополнительные документы.

Приложение № 3
Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «АвтоКэш»,
утв. Приказом генерального директора № 9-ОД/МКК
от 30.07.2025

**Перечень документов
по предоставляемому обеспечению исполнения обязательства по возврату микрозайма**

В случае предоставления ТС в качестве залога:

- Паспорт ТС,
- Свидетельство о регистрации ТС,
- копия паспорта / учредительные документы собственника транспортного средства,
- Для юридических лиц: документы бухгалтерского учета, подтверждающие балансовую стоимость имущества, выступающего предметом залога (при наличии сведений о том, что балансовая стоимость такого имущества может составлять более 25% от валюты баланса)

Займодавец вправе запросить дополнительные документы.

Прошито и пронумеровано на 4 листах

Генеральный директор
ООО МКК «АвтоКэш»

А.Е. Козаченко

